

## Hindamisjuhend

### Kutsestandard Rannakalur, tase 4

Hindamisjuhendis on sätestatud taotleja kompetentsuse hindamisega seonduv:

1. Hindamise üldine korraldus .....	1
2. Hindamise meetodid .....	2
3. Hindamiskriteeriumid .....	3
4. Hindamisülesanded .....	4
5. Hindamisjuhised hindajale .....	6
6. Abimaterjalide baasnimekiri taotlejale ja hindajale .....	7
7. Vormid taotleja tulemuste hindamiseks .....	7

Hindamisjuhend on koostatud [kutsestandardi Rannakalur, tase 4](#) alusel. Kutsestandardit kasutatakse eeldatava kompetentsuse ja taotleja tegelikku kompetentsuse vastavuse võrdlemiseks.

Hinnatakse kutse taotleja kompetentse, võrreldes neid rannakalur, tase 4 kutsestandardis sätestatud kohustuslike kompetentsidega:

- ★ kalapüügi ettevalmistamine,
- ★ kalapüük,
- ★ kala esmakäitlemine.

#### 1. Hindamise üldine korraldus

Kutseksam toimub

- ★ vähemalt üks kord aastas,
- ★ kutse andja määratud ajal ja kohas Eestis,
- ★ ühel päeval,
- ★ pärast eksamiks ettevalmistava täienduskoolituse toimumist, koolituse viimase päeva teises pooles.

Kutseksami toimumusest teavitab kutse andja taotlejat kirjalikult avalduses esitatud e-aadressil.

Hindamine toimub kahes etapis:

- 1) teadmiste hindamine - kirjalikule valikvastustega testile vastamine ja
- 2) teadmiste ja oskuste hindamine – kirjaliku lähteülesande alusel rannapüügipäeviku lehe täitmine.

Hindamisülesanded on eestikeelsed ja taotleja hindamine toimub eesti keeles.

Hindamisülesannete täitmiseks määratud aja teatab hindamiskomisjon kohapeal enne kutseksamit.

Hindamise ajal ei lubata taotlejal:

- ★ käituda teisi taotlejaid või hindamiskomisjoni liikmeid häirivalt;
- ★ kasutada ülesannete täitmiseks kõrvalist abi;
- ★ suhelda teiste taotlejatega;
- ★ kasutada nutitelefoni;
- ★ eksamimaterjale eksamiruumist välja viia.

Keelatud tegevuse eest on hindamiskomisjoni liikmetel õigus nõuda taotleja ruumist lahkumist ja katkestada taotleja hindamine.

Taotlejat hindab hindamiskomisjon. Hindamisel (testi ja kirjaliku ülesande täitmise ning praktilise ülesande juures) viibib vähemalt kaks hindamiskomisjoni liiget (töömaailma ja täienduskoolituse korraldaja esindaja) ja kutse andja esindaja.

Erapooletuse tagamiseks osaleb taotleja kirjalike ülesannete hindamises salasõnaga, mitte oma nimega. Taotlejate nimekirja koos salasõnadega valmistab ette ja täidab kohapeal kutse andja esindaja.

Hindamiskomisjon võib hindamisülesannete lahendamist kontrollida kutseeksami ajal ja/või pärast kutseeksami lõppemist.

Taotleja hindamise tulemus toetakse positiivseks, kui kutseeksami sooritamise lävend on 80% maksimumist. Hindamiskomisjoni koondhinnang vormistatakse hindamisprotokollis.

Hindamiskomisjon teeb koondhinnangu alusel kutsekomisjonile ettepaneku kutse taotlejale kutse andmise või mitteandmise kohta. Hindamisprotokollile kirjutavad alla kõik hindamiskomisjoni liikmed.

## 2. Hindamismeetodid

**Esimeses etapis** vastab kutse taotleja kirjaliku valikvastustega testi küsimustele.

Taotlejal lubatakse kasutada abimaterjale (näit kalapüügiseadus ja -eeskiri, koolitusmaterjal jmt). Testi küsimusi säilitab hindamiskomisjon ja neid ei avalikustata taotlejatele enne eksamit. Küsimusi on koostatud varuga. Valik iga eksami testiküsimustiku komplekteerimiseks tehakse enne eksamit kooskõlastatult hindamiskomisjoni esimehega.

Hindamisülesande sooritamine esimeses etapis võimaldab taotlejal tõendada kõiki kohustuslikke kompetentse:

- 1) kalapüügi ettevalmistamine,
  - 2) kalapüük,
  - 3) kala esmakäitlemine
- ja kutset läbivat kompetentsi.

**Teises etapis** täidab kutse taotleja kirjaliku lähteülesande alusel rannapüügipäeviku lehe.

Hindamisülesande sooritamine teises etapis võimaldab taotlejal täiendavalt tõendada kompetentsi „Kalapüük“.

**Kolmandas etapis** on kutse taotlejal vaja etteantud aja jooksul:

- \* kirjaliku kirjelduse järgi ära tunda püüniste kinnitamisel ja omavahelisel ühendamisel ning igapäevases merepraktikas sageli kasutatavad sõlmed,
- \* nimetada need hindamiskomisjonile ja
- \* sõlmed sõlmida.

Ülesande esmakordsel ebaõnnestumisel on võimalik valida üks kord uus ülesanne.

Taotleja kompetentsuse **hindamise tulemus** moodustub kolme meetodiga hindamise kogumina.

### 3. Hindamiskriteeriumid

Hindamiskriteerium on tegevusnäitaja alusel sõnastatud tööalase tegevuse detailsem kirjeldus, mille abil saab kutse taotleja hinnata enda ja hindaja hinnata taotleja kompetentsust.

Tabel 1. Esimese etapi hindamiskriteeriumid

Kompetents ja tegevusnäitajad	Hindamiskriteeriumid
<b>Kalapüügi ettevalmistamine</b>	
1) valib kalapüügikoha ja -aja, kalapüügiviisid ja püügivahendid, kasutades elektroonilisi abivahendeid ning arvestades püütava kalaliigi eripära ja suurust;	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ kirjeldab püügikoha ja aja valimist, lähtudes kalapüügieeskirja nõuetest ja looduslikest tingimustest;</li> <li>★ kirjeldab püügiviise ja vastavaid püügivahendid, lähtudes kalaliigi eripärast ja suurusest;</li> </ul>
2) valmistab püünised, nende kinnitusvahendid ja tähised kalapüügiks ette, arvestades püügikohta ja püütava kala liiki.	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ kirjeldab püüniste tähistamist, lähtudes kalapüügieeskirja nõuetest;</li> </ul>
<b>Kalapüük</b>	
1) asetab püügivahendid püügile, arvestades püügile asetamise nõudeid, tähtsamate püügiobjektide jaotumist, levikut ja käitumist;	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ kirjeldab püügivahendi püügile asetamise nõudeid, lähtudes tähtsamate püügiobjektide jaotumisest, levikust ja käitumisest;</li> </ul>
2) võtab püügivahendid välja või tühjendab need, arvestades kaaspüügi ja tagasiheitmise tingimusi ning püügivahendi kontrollimise sageduse nõudeid;	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ kirjeldab lubatud kaaspüügi määrasid ja tagasiheite tingimusi;</li> <li>★ kirjeldab püügivahendi kontrollimise sagedusele esitatavaid nõudeid;</li> </ul>
3) esitab kalapüügiandmed, järgides kalapüügiga seonduvate andmete esitamise korda.	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ kirjeldab rannapüügipäeviku lehe täitmise nõudeid, lähtudes kalapüügiga seonduvate andmete esitamise korras sätestatust.</li> </ul>
<b>Kala esmakäitlemine</b>	
1) määrab visuaalselt saagi koguse ja kvaliteedi, arvestades kala liiki;	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ kirjeldab kvaliteetse kala tunnuseid, lähtudes kalaliigist;</li> </ul>
2) sorteerib saagi liikide ja mõõtude järgi;	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ tunneb ära 10 olulisemat kalaliiki (foto vs joonis: ahven, haug, lest, koha, räim, tuulehaug, siig, vimb, latikas, särg);</li> </ul>
3) säilitab saagi kvaliteedi (jahutab, roogib jne);	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ kirjeldab kvaliteedi säilitamiseks kala jahutamist, katmist, lähtudes kalaliigist ning toiduhügieeni ja -ohutuse nõuetest;</li> </ul>
4) annab saagile lisandväärtuse (väärindab saagi, eemaldades soomused, fileerides, suitsutades, soolates jms);	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ kirjeldab kala väärindamise võimalusi, lähtudes kalaliigist ning toiduhügieeni ja -ohutuse nõuetest;</li> </ul>
5) valmistab saagi müügiks ette, arvestades kliendi soove;	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ kirjeldab kvaliteedi säilitamiseks kala jahutamist, katmist, lähtudes kalaliigist ning toiduhügieeni ja -ohutuse nõuetest.</li> </ul>
6) ladustab saagi, järgides õigusaktidest tulenevaid nõudeid.	

<b>Kutset läbiv kompetents</b>	
1) kasutab ressursse heaperemehelikult ning säästlikult;	★ hindab ressursside vajadust ja kulukust ning selgitab nende kasutamise otstarbekust;
2) hindab kalapüügiga seotud ohufaktoreid ja võtab kasutusele abinõud ohtude maandamiseks;	★ hindab kalapüügiga seotud ohufaktoreid ja võtab kasutusele abinõud ohtude maandamiseks;
3) annab õnnetusjuhtumi korral abi või kutsub professionaalse abi;	★ nimetab hädaabinumbri;
4) järgib kutsealaga seonduvate (sh Euroopa otsekohalduvate) õigusaktide nõudeid;	★ järgib kalapüügi ettevalmistamisel, püügil ja kala esmakäitlemisel kutseala reguleerivate õigusaktide nõudeid;
5) järgib toiduhügieeni ja -ohutuse nõudeid;	★ hindab ohufaktoreid ja kirjeldab abinõusid nende maandamiseks; ★ kirjeldab ohutuid töövõtteid.
6) järgib pääste ja esmaabi põhimõtteid veekogudel;	
7) järgib töökeskkonna- ja tööohutusnõudeid.	

Tabel 2. Teise etapi hindamiskriteeriumid

<b>Kompetents ja tegevusnäitajad</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>
<b>Kalapüük</b>	
3) esitab kalapüügiandmed, järgides kalapüügiga seonduvate andmete esitamise korda.	★ täidab rannapüügipäeviku lehe, järgides juhendit ja kutseala reguleerivate õigusaktide nõudeid.
<b>Kutset läbiv kompetents</b>	
4) järgib kutsealaga seonduvate (sh Euroopa otsekohalduvate) õigusaktide nõudeid.	★ järgib kalapüügi ettevalmistamisel, püügil ja kala esmakäitlemisel kutseala reguleerivate õigusaktide nõudeid.

Tabel 3. Kolmanda etapi hindamiskriteeriumid

<b>Kompetents ja tegevusnäitajad</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>
<b>Kutset läbiv kompetents</b>	
2) hindab kalapüügiga seotud ohufaktoreid ja võtab kasutusele abinõud ohtude maandamiseks;	★ hindab kalapüügiga seotud ohufaktoreid ja võtab kasutusele abinõud ohtude maandamiseks;
7) järgib töökeskkonna- ja tööohutusnõudeid.	★ hindab ohufaktoreid ja kirjeldab abinõusid nende maandamiseks; ★ kirjeldab ohutuid töövõtteid.

## 4. Hindamisülesanded

### 4.1 Esimese etapi hindamine

Taotleja vastab kirjalikult valikvastustega testile.

Tabel 4. Esimese etapi hindamismeetod, -ülesanne ja hindamise korraldus

Hindamismeetod	Hindamisülesande kirjeldus	Hindamise korraldus
Kirjalikule valikvastustega testile vastamine (teadmiste hindamine)	Taotleja vastab määratud aja jooksul valikvastustega kirjaliku testi küsimustele, kasutades vastamislehte ning vajadusel selleks lubatud abimaterjale. Valikvastusest on õige ainult üks vastus. Abimaterjalid on kutse andja poolt asjakohaseks tunnistatud materjalid ja taotleja enda valitud materjalid.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✳ Taotleja saab hindamiskomisjonilt testikomplekti ja vastustelehe.</li> <li>✳ Taotleja vastab küsimustele, kasutades vastustelehte.</li> <li>✳ Taotleja ei tee märkmeid küsimustiku lehtedele.</li> <li>✳ Taotleja võib vastamisel kasutada kirjalikke abimaterjale.</li> <li>✳ Taotlejal on lubatud küsimuste täpsustamiseks pöörduda hindamiskomisjoni poole.</li> <li>✳ Taotlejal ei ole lubatud konsulteerida kolmandate isikutega (teised taotlejad, mujal viibivad isikud).</li> <li>✳ Testi küsimustele vastamise järel esitab taotleja hindamiskomisjonile testikomplekti ja vastustelehe.</li> </ul>

Testile vastamisega tõendab taotleja järgmisi kompetentse:

- 1) „Kalapüügi ettevalmistamine“,
- 2) „Kalapüük“,
- 3) „Kala esmakäitlemine“
- 4) „Kutset läbiv kompetents“.

#### 4.2 Teise etapi hindamine

Taotleja täidab kirjalikult rannapüügipäeviku lehe kirjaliku lähteülesande alusel.

Tabel 5. Teise etapi hindamismeetod, -ülesanne ja hindamise korraldus

Hindamismeetod	Hindamisülesande kirjeldus	Hindamise korraldus
Kirjaliku lähteülesande alusel rannapüügipäeviku lehe täitmine (teadmiste ja oskuste hindamine)	Taotleja täidab määratud aja jooksul kirjalikult rannapüügipäeviku lehe, lähtudes kirjalikult ettevalmistatud lähteülesandest.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✳ Taotleja saab hindamiskomisjonilt kirjaliku lähteülesande ja rannapüügipäeviku lehe.</li> <li>✳ Taotleja täidab lähteülesande andmete alusel rannapüügipäeviku lehe.</li> <li>✳ Taotleja ei tee märkmeid lähteülesande lehtedele.</li> <li>✳ Taotleja võib ülesande täitmisel kasutada abimaterjale.</li> <li>✳ Taotlejal on lubatud pöörduda lähteülesande täpsustamiseks hindamiskomisjoni poole.</li> <li>✳ Taotlejal ei ole lubatud konsulteerida kolmandate isikutega (teised taotlejad, mujal viibivad isikud).</li> <li>✳ Rannapüügipäeviku lehe täitmise järel esitab taotleja hindamiskomisjonile kirjaliku lähteülesande ja täidetud rannapüügipäeviku lehe.</li> </ul>

Rannapüügipäeviku lehe täitmisega tõendab taotleja järgmisi kompetentse:

- 1) „Kalapüük“,
- 2) „Kutset läbiv kompetents“.

### 4.3 Kolmanda etapi hindamine

Taotleja tunneb kirjelduse alusel ära ja nimetab sõlmed ning sõlmib need.

Tabel 6. Kolmanda etapi hindamismeetod, -ülesanded ja hindamise korraldus

Hindamismeetod	Hindamisülesande kirjeldus	Hindamise korraldus
Praktiline ülesanne (teadmiste ja oskuste hindamine)	Taotleja tutvub määratud aja jooksul püüniste kinnitamisel ja omavahelisel ühendamisel ning igapäevases merepraktikas sageli kasutatava kahe sõlme kirjaliku kirjeldusega, mis on võetud loosi alusel, nimetab sõlmed ning sõlmib need.	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ Taotleja valib pimesi kaks lehte, millest kummalgi on ühe sõlme kirjeldus.</li> <li>★ Taotleja tutvub sõlmede kirjeldustega.</li> <li>★ Taotleja nimetab hindamiskomisjonile sõlmede nimetused ja sõlmib sõlmed.</li> <li>★ Taotleja ei tohi ülesande täitmisel kasutada abimaterjale.</li> <li>★ Taotlejal on lubatud ülesande täpsustamiseks pöörduda hindamiskomisjoni poole.</li> <li>★ Taotlejal ei ole lubatud konsulteerida kolmandate isikutega (teised taotlejad, mujal viibivad isikud).</li> <li>★ Ülesande esmakordsel ebaõnnestumisel on võimalik valida üks kord uus ülesanne.</li> </ul>

Sõlmede sõlmimisega tõendab taotleja kompetentsi „Kutset läbiv kompetents“.

### 5. Hindamisjuhised hindajale

Tabel 7. Hindamistoimingute sisu ja järjestus ja sisu

Hindamistoimingute järjestus	Hindamistoiming
Enne kutseeksamit	tutvuge <ul style="list-style-type: none"> <li>★ Rannakalur, tase 4 <a href="#">kutsestandardiga</a>,</li> <li>★ Eesti Kalurite Liidu <a href="#">kutse andmise korraga</a>,</li> <li>★ hindamise korraldusega,</li> <li>★ hindamiskriteeriumitega,</li> <li>★ hindamisülesannetega,</li> <li>★ hindamisvormidega.</li> </ul>
Vahetult hindamise eel	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ tutvustage ennast taotlejatele,</li> <li>★ teatage taotlejatele ülesannete täitmiseks määratud aeg.</li> </ul>
Hindamise ajal	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ jälgige taotlejale lubatud käitumist ülesannete täitmise ajal, keelatud tegevuse eest katkestage taotleja hindamine ja nõudke taotleja ruumist lahkumist,</li> <li>★ kontrollige hindamisülesannete lahendamist mahus, mida võimaldab kutseeksamiks määratud aeg,</li> <li>★ tutvuge taotleja esitatud tulemustega, kontrollige taotleja vastuseid tähelepanelikult ja pühendumusega.</li> </ul>
Hindamise järel	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ kontrollige nende hindamisülesannete lahendamist, mida ei võimaldanud kutseeksamiks määratud aeg,</li> <li>★ vormistage hindamistulemus,</li> <li>★ esitage kutse andmise või mitteandmise ettepanekud protokollituna ja allkirjastatuna kutsekomisjonile,</li> <li>★ andke taotlejale konstruktiivset tagasisidet.</li> </ul>

## 6. Abimaterjalide baasnimekiri taotlejale ja hindajale

6.1 [Kalapüügiseadus](#)

6.2 [Kalapüügieeskiri](#)

6.3 [Kalapüügiga seonduvate andmete esitamise kord](#)

## 7. Vormid taotleja tulemuste hindamiseks

### 7.1 Taotlejate hindamine

Vorm 1. Kirjaliku valikvastustega testi tulemuste kokkuvõte

#### Rannakalur, tase 4 kutse taotlejate kompetentsuse hindamine Testi tulemuste kokkuvõte

Hindamise toimumise aeg	
Hindamise toimumise koht	
Taotletava kutse nimetus	<b>Rannakalur, tase 4</b>
Hindamisülesanne	<b>Valikvastustega test</b>
Sooritamise lävend	

Taotlejate kompetentsuse hindamise tulemused:

	Kutse taotleja ees- ja perenimi	Salasõna	Punkte	Arvestatud / Mittearvestatud
1.				
2.				
3.				
jne				

Hindamiskomisjoni esimees	
Hindamiskomisjoni liikmed	

Vorm 2. Kirjaliku tekstülesande tulemuste kokkuvõte

#### Rannakalur, tase 4 kutse taotlejate kompetentsuse hindamine Kirjaliku tekstülesande tulemuste kokkuvõte

Hindamise toimumise aeg	
Hindamise toimumise koht	
Taotletava kutse nimetus	<b>Rannakalur, tase 4</b>
Hindamisülesanne	<b>Kirjalik tekstülesanne (rannapüügipäeviku lehe täitmine)</b>
Sooritamise lävend	

Taotlejate kompetentsuse hindamise tulemused:

	Kutse taotleja ees- ja perenimi	Salasõna	Punkte	Arvestatud / Mittearvestatud
1.				
2.				
3.				
jne				

Hindamiskomisjoni esimees	
Hindamiskomisjoni liikmed	

### Vorm 3. Praktilise ülesande tulemuste kokkuvõte

#### Rannakalur, tase 4 kutse taotlejate kompetentsuse hindamine Praktilise ülesande tulemuste kokkuvõte

Hindamise toimumise aeg	
Hindamise toimumise koht	
Taotletava kutse nimetus	<b>Rannakalur, tase 4</b>
Hindamisülesanne	<b>Praktiline ülesanne (sõlmede sõlmimine)</b>
Sooritamise lävend	

Taotlejate kompetentsuse hindamise tulemused:

	Kutse taotleja ees- ja perenimi	Punktid	Arvestatud (X)	Mittearvestatud (X)
1.				
2.				
3.				
jne				

Hindamiskomisjoni esimees	
Hindamiskomisjoni liikmed	

## 7.2 Hindamisprotokoll

### Vorm 4. Hindamisprotokoll

#### Rannakalur, tase 4 kutse taotlejate kompetentsuse hindamine Hindamisprotokoll nr ... (kuupäev digiallkirjas)

Hindamise toimumise aeg	
Hindamise toimumise koht	
Taotletava kutse nimetus	<b>Rannakalur, tase 4</b>
Hindamisviisid	<b>Test (valikvastustega), kirjalik tekstülesanne (rannapüügipäeviku lehe täitmine), sõlmede sõlmimine</b>
Kutse andmise lävend	

Kutse taotlejate hindamine toimus eesti keeles.

Taotlejate kompetentsuse hindamise tulemusena teeb hindamiskomisjon ettepaneku Eesti Kalurite Liidu kutsekomisjonile:

	Kutse taotleja ees- ja perenimi	Punkte	Anda kutse või kutset mitte anda	Ettepaneku põhjendus
1.				
2.				
3.				
jne				

Hindamiskomisjoni esimees		allkirjastatud digitaalselt
Hindamiskomisjoni liikmed		allkirjastatud digitaalselt