

RANNAKALURI KUTSE ANDMINE

KUTSE ANDJA

kuulutab oma veebilehel välja kutse andmise

TAOTLEJA

- 1) tutvub rannakaluri kutsestandardiga ja kutse andmise protsessiga;
- 2) kogub, koostab ja vormistab dokumendid;
- 3) esitab dokumendid kutse andjale (kutse andja määratud isikule).

KUTSE ANDJA MÄÄRATUD ISIK

- 1) võtab vastu ja vaatab läbi taotleja dokumendid;
- 2) vajadusel küsib taotlejalt täiendavaid dokumente;
- 3) esitab taotlejate dokumendid kutsekomisjonile;
- 4) valmistab ette hindamise (ruumid, vahendid jm vajaliku).

KUTSEKOMISJON

1) moodustab hindamiskomisjoni

2) otsustab taotleja hindamisele lubamise

HINDAMISKOMISJON

- 1) hindab taotleja kompetentsust;
- 2) vormistab ja edastab hindamisprotokoll

KUTSE ANDJA MÄÄRATUD ISIK

teatab hindamisele lubamise, hindamise aja ja korralduse

KUTSEKOMISJON

TAOTLEJA
osaleb hindamises

otsustab kutse andmise või andmata jätmise

KUTSE ANDJA MÄÄRATUD ISIK

teatab otsusest

TAOTLEJA

edastab kutsetunnistuse

TAOTLEJA

sisestab andmed infosüsteemi ja teatab kutseregistrile

edastab kutsetunnistused

KUTSEREGISTER